

---

Aika 07.05.2024, klo 09:04 - 12:59

Paikka Neuvotteluhuone N2, Satasairaala/Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 133 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 134 Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**
- § 135 Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 136 Vastine valtuustoaloitteeseen koskien lapsibudjetoinnin käyttöönottoa Satakunnan hyvinvointialueella**
- § 137 Vastine valtuustoaloitteeseen koskien lastensuojelun jälkihuollon ikärajan säilyttämistä 25:ssä ikävuodessa Satakunnassa**
- § 138 Sosiaalityöntekijän viran perustaminen, Lasten, nuorten ja perheiden erityispalvelut**
- § 139 Vastaus oikaisuvaatimukseen koskien palkkasaatavaa**
- § 140 Vastaus oikaisuvaatimukseen koskien palveluverkkoon liittyviä päätösvaltuuksia**
- § 141 Palvelussuhdepäällikön viran muuttaminen neuvottelupäällikön viraksi**
- § 142 Satakunnan hyvinvointialueen tilinpäätös ja toimintakertomus 2023**
- § 143 Satakunnan hyvinvointialueen muutosohjelma**
- § 144 Satakunnan hyvinvointialueen talouskatsaus ja talouden osavuosikatsaus toimialueittain 1-3 kk / 2024**
- § 145 Hyvinvointialuejohtajan päätöspöytäkirjat**
- § 146 Muut asiat**
- § 147 Tiedoksi merkittävät asiat**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Harri Lehtonen, puheenjohtaja  
Marja-Leena Alho, 1. varapuheenjohtaja  
Juha Korkeaoja, 2. varapuheenjohtaja  
Mika Aho  
Sauli Ahvenjärvi  
Sinikka Alenius  
Irmeli Elomaa  
Aila Haikkonen  
Kari Hannus  
Anne Holmlund  
Keijo Kerola  
Voitto Raita-aho  
Heidi Sakari  
Jami Toivonen, Teams  
Rauno Vesivalo

**Muut saapuvilla olleet**

Anna Alarautalahti-Heurlin, sihteeri  
Niina Immonen, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja  
Eeva Kalli, Teams, aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja, saapui 09:15  
Marika Uimaluoto, Teams, aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja, esittelijä  
Mirja Ylijoki  
Sini Gahmberg  
Johanna Ruusela  
Kari-Matti Haapala, § 135  
Tero Mäkiranta, § 135, 139-142  
Hanna-Leena Markki, § 136-138, 143-144  
Katri Mannermaa, § 139, 142  
Jyrki Vatanen, § 142-144  
Anneli Lehtimäki, § 142-143  
Saila Hohtari, § 143-144  
Jaana Männikkö, § 143-144  
Pia Lahtinen, § 143-144  
Pekka Tähtinen, § 143-144  
Marika Lanne, § 143-144  
Sari Rantanen, § 143

**Poissa**

Sampsa Kataja, aluevaltuuston puheenjohtaja

**Allekirjoitukset**

Harri Lehtonen  
Puheenjohtaja

Anna Alarautalahti-Heurlin  
Sihteeri

---

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 13.05.2024 klo 15:29. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Marja-Leena Alho

Juha Korkeaoja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville [www.sata.fi](http://www.sata.fi)  
14.5.2024

Anna Alarautalahti-Heurlin, hallintojohtaja

## § 133

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.

---

**§ 134**

**Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marja-Leena Alho ja Juha Korkeaola.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

§ 135

**Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiskatsaus**

Käydään keskustelua ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden lautakunta, § 11, 24.04.2024**  
**Aluehallitus, § 136, 07.05.2024****§ 136****Vastine valtuustoaloitteeseen koskien lapsibudjetoinnin käyttöönottoa Satakunnan hyvinvointialueella**

SATAHADno-2024-1127

**Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden lautakunta, 24.04.2024, § 11**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Mari Niemi  
mari.niemi@sata.fi

## Liitteet

1 Lapsibudjetoinnin käyttöönotto Satakunnan hyvinvointialueella, valtuustoaloite  
5.2.2024

Valtuustoaloitteessa 5.2.2024 "Lapsibudjetoinnin käyttöönotto Satakunnan hyvinvointialueella" todetaan seuraavasti: "Esitämme, että Satakunnan hyvinvointialue liittyy kansalliseen lapsibudjetoinnin verkostoon, sekä käynnistää toimenpiteet lapsivaikutusten arvioinnin osaamisen kehittämiseksi ja lapsibudjetoinnin käyttöönottamiseksi."

**Vastaus valtuustoaloitteeseen:**

Satakunnan hyvinvointialue haki rahoitusta keväällä 2023 avoimna olleessa valtionavustushaussa lapsibudjetoinnin kehittämiseen. Kielteinen rahoituspäätös saatiin 4.9.2023.

Kansallinen lapsistrategian koordinaatio tiedusteli syyskuussa 2023 kiinnostusta osallistua perusteilla olevaan lapsibudjetoinnin verkostoon, johon toivottiin niitä hyvinvointialueita ja kuntia, jotka tällä hetkellä jo tekevät/aikovat tehdä lapsibudjetointityötä joko omalla tai valtion muulla rahoituksella ja ovat kiinnostuneita osallistumaan verkoston toimintaan. Satakunnan hyvinvointialueella asiaa pidettiin tärkeänä, mutta osallistumisen ei nähty olevan mahdollista vähäisten resurssien puitteissa. Lapsibudjetoinnin käyttöönotto vaatii kehittämistä sekä tiedolla johtamisen järjestelmien ja tietopohjan osalta että johtamisjärjestelmän tasolla ylimpään päätöksentekoon asti, johon panostamista ilman hankerahoitusta ei nähty syksyllä mahdolliseksi.

Rahoitusta saaneista alueista Pirkanmaa rakentaa parhaillaan lapsibudjetoinnin mallia, joka on hyödynnettävissä vuosittaisessa talouden ja toiminnan suunnittelussa ja arvioinnissa. Pohjois-Pohjanmaalla luodaan lapsibudjetoinnin vuosikello ja määritellään sen yhteistyömalli sekä mittarit. Lisäksi Keski-Suomen hyvinvointialueella on tarkoitus käyttöönottaa lapsibudjetoinnin työväline järjestäjäroolin sekä hyvinvointialueen ja kuntien välisen verkostotyön tueksi.

Satakunnassa lapsibudjetoinnin kehittämistyötä on tarkasteltu uudelleen keväällä 2024. Hyvinvointialueen tiedolla johtamisen järjestelmien kehittäminen on edelleen

kesken, jolloin lapsibudjetoinnissa oleellista tietoa ei ole vielä käytettävissä. Lisäksi em. alueillakin ollaan vasta kehittämässä mallia, mittareita ja työkalua sille, miten tietoa saadaan suodattua lapsibudjetoinnin mahdollistamiseksi. Lapsibudjetoinnin osaamista voidaan kuitenkin edistää ennen tietopohjan rakentumista ja varsinaista käyttöönottoa. Lisäksi hyvinvointialue on jo ilmoittanut kiinnostuksensa liittyä kansalliseen lapsibudjetoinnin verkostotyöhön. Tavoitteena on seurata kansallista etenemistä ja pyrkiä hyödyntämään tehtyjä ratkaisuja sitten, kun se on mahdollista.

### Ehdotus

Esittelijä: Hanna-Leena Markki

Lautakunta päättää:

- merkitä tiedoksi esitetyn vastineen ja ehdottaa, että aluehallitus merkitsee vastineen tiedoksi ja lähettää aloitteen ja vastineen aluevaltuustolle.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## Aluehallitus, 07.05.2024, § 136

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Niemi

mari.niemi@sata.fi

### Liitteet

1 Lapsibudjetoinnin käyttöönotto Satakunnan hyvinvointialueella, valtuustoaloite 5.2.2024

Asian esittelyteksti on lasten, nuorten ja perheiden palveluiden lautakunnan kokouksessa 24.4.2024 § 11.

### Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi sekä ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee tehdyt toimenpiteet ja annetun lausunnon tiedoksi vastauksena valtuustoaloitteeseen ja toteaa, että aloite on loppuun käsitelty.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### Tiedoksi

Aluevaltuusto



---

**Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden lautakunta, § 4, 27.03.2024**  
**Aikuisten palveluiden lautakunta, § 28, 17.04.2024**  
**Aluehallitus, § 137, 07.05.2024**

### § 137

**Vastine valtuustoaloitteeseen koskien lastensuojelun jälkihuollon ikärajan säilyttämistä 25:ssä ikävuodessa Satakunnassa**

SATAHADno-2024-2349

**Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden lautakunta, 27.03.2024, § 4**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Levonen

mari.levonen@sata.fi

### Liitteet

1 Valtuustoaloite 25.9.2023 Lastensuojelun jälkihuollon ikäraja on säilytettävä 25:ssä ikävuodessa Satakunnassa, Vihreät, valtuustoaloite 25,9.2023

2 Lausunto Sosiaali- ja terveysministeriölle koskien hallituksen esitystä laiksi lastensuojelulain ja varhaiskasvatuslain muuttamisesta

### **Vastaus aluevaltuustoaloitteeseen:**

Sosiaali- ja terveysministeriö on syksyllä 2023 pyytänyt lausuntoja luonnoksesta hallituksen esitykseksi lastensuojelulain ja varhaiskasvatuslain muuttamisesta. Esityksessä esitettiin lastensuojelun jälkihuollon ikärajan laskemista kahdella vuodella 25:sta 23:een ikävuoteen.

Satakunnan hyvinvointialue on antanut ministeriölle asiasta lausunnon (liite) 12.9.2023 hyvinvointialuejohtajan hyväksymänä.

Laki vahvistettiin 28.12.2023. Vahvistetun lain mukaan lastensuojelulain mukainen jälkihuolto päättyy viimeistään, kun nuori täyttää 23 vuotta. Laki tuli voimaan 1.1.2024 puolen vuoden siirtymäajalla. Tämä tarkoittaa, että jälkihuolto-oikeus jatkuu 30.6.2024 asti nuorilla, jotka siirtymäaikana ovat tai täyttävät 23 tai 24 vuotta.

STM seuraa jälkihuollon ikärajan alentamisen vaikutuksia sekä palvelujärjestelmän kykyä ja resursseja vastata sen kohteena olevien nuorten yksilöllisiin tarpeisiin.

Satakunnan hyvinvointialue on omassa lausunnossaan pyrkinyt vaikuttamaan lain valmisteluun ikärajan pysyttämiseksi 25 ikävuodessa. Jälkihuollon ikärajaa nostettiin 21 vuodesta 25 vuoteen 1.1.2020 voimaan tulleella lastensuojelulain muutoksella ja sen vaikuttavuutta ei ole ehditty tutkimaan. Ikärajan laskeminen nähdään heikennyksenä haavoittuvimmassa asemassa olevien nuorten välttämättömiin ja vaikuttaviin palveluihin. Lausunnossa todetaan, että ikärajan laskemisen myötä osa kustannuksista todennäköisesti siirtyisi muihin (aikuisten) sosiaalihuollon ja terveydenhuollon palveluihin. Riskinä on myös joidenkin nuorten kohdalla syrjäytyminen palveluiden ulkopuolelle ja lastensuojeluasiakkuuden jatkuminen ylisukupolvisena.

Satakunnan hyvinvointialue onkin todennut lausunnossaan, ettei luonnoksen sisältöistä hallituksen esitystä tulisi antaa eduskunnalle. Lausunnossa todettiin

kuitenkin myös, että jos ikäraja lasketaan, olisi kuitenkin tärkeää, ettei jälkihuolto evättäisiin kokonaan 23-25 vuotiailta. Samoin pidempi siirtymäaika nähtiin perusteluna. Myös ikärajan laskemisen vuoksi tulisi säätää siirtymäaikaan velvoittavia kohtia sekä sosiaalihuollon että TE-palveluille huomioitavaksi jälkihuollosta pois siirtyvät nuoret. Lisäksi esitettiin jälkihuollon toteuttamisen yhtenäistämiseksi ministeritason kansalliset ja selkeät ohjeet tai mahdolliset asetuksenantovaltuutus. Kyseisiä tarkennusehdotuksia ei ole toteutettu.

Satakunnan hyvinvointialueella on n. 450 jälkihuollon asiakkuudessa olevaa täysi-ikäistä nuorta. Nuorista 18-22 vuotiaita on 315 Satakunnan hyvinvointialueen asiakkaita ja ulkohyvinvointialueiden nuoria on vajaa 30. 23-25 vuotiaita jälkihuollon asiakkaita n. 100 joista reilut puolet siirtyy hyvinvointialueen aikuisten toimialueen palveluiden piiriin ja loput siirtyvät muiden hyvinvointialueiden palveluiden piiriin asuinkunnan mukaan. Ulkohyvinvointialueiden 23-25 vuotiaita jälkihuollon nuoria on n. 20 joiden palveluista vastaa jatkossa Satakunnan hyvinvointialue, heidän jatkaessaan asumista Satakunnassa. Erityispalveluiden jälkihuollon yksiköstä vastaa päällikkö ja johtava sosiaalityöntekijä. Heidän lisäksi henkilökuntaan kuuluu 7 sosiaalityöntekijää ja 8 sosiaaliohjaajaa.

Mikäli Satakunnan hyvinvointialue pysyisi jälkihuollon 25 vuoden ikärajamäärittelyssä lakimuutoksesta huolimatta, asettaisi se jälkihuoltonuoret keskenään hyvin eriarvoiseen asemaan, koska palveluiden järjestämisestä vastaa se hyvinvointialue, minkä alueella nuori asuu. Tarkoituksenmukaista ei ole tehdä hyvinvointialueella päätöksiä, jotka ovat vastoin voimassa olevaa lainsäädäntöä. Lasten, nuorten ja perheiden toimialueen talousarvioon ei ole myöskään tehty määräraharauksia lain määrittämän tason ylittäviin palveluihin.

### Ehdotus

Esittelijä: Hanna-Leena Markki

Lautakunta päättää:

- merkitä tiedoksi esitetyn vastineen ja ehdottaa, että aluehallitus merkitsee vastineen tiedoksi ja lähettää aloitteen ja vastineen aluevaltuustolle;
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## Aikuisten palveluiden lautakunta, 17.04.2024, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Järvinen

matti.jarvinen@sata.fi

### Liitteet

1 Lausunto Sosiaali- ja terveysministeriölle koskien hallituksen esitystä laiksi lastensuojelulain ja varhaiskasvatuslain muuttamisesta

2 Valtuustoaloite 25.9.2023 Lastensuojelun jälkihuollon ikäraja on säilytettävä 25:ssä ikävuodessa Satakunnassa, Vihreät, valtuustoaloite 25,9.2023

Asian käsittely lasten, nuorten ja perheiden palveluiden lautakunnan kokouksessa 27.3.2024 § 4.

### Ehdotus

Esittelijä: Saila Hohtari

Lautakunta päättää:

- merkitä tiedoksi esitetyn vastineen ja ehdottaa, että aluehallitus merkitsee vastineen tiedoksi ja lähettää aloitteen ja vastineen aluevaltuustolle;
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin ja lisäksi lausuntoon lisättiin seuraava aikuisten palveluiden lautakunnan lisäys:

Aikuisten lautakunta esittää yksimielisesti toiveena ja evästyksenä, että lastensuojelun jälkihuollossa asiakkaana olleiden 23-25 -vuotiaiden nuorten riittävä tuki turvattaisiin Satakunnassa. Jälkihuollon ikärajan lasku tulee siirtämään suuressakin palvelun- ja tuen tarpeessa olevia nuoria aikuisia aikuisten sosiaalityön vastuulle, jossa ei kuitenkaan ole resursseja vastata näiden asiakkaiden tarpeisiin. Vaikka lastensuojelulakia ei voi alueellisesti muuttaa, vaihtoehtoja on.

Esimerkiksi Helsingissä jälkihuollon 23-25 -vuotiaalla asiakkaalla on mahdollisuus saada SHL:n mukaista sosiaalityön palvelua tutulta jälkihuollon työntekijältä ja työryhmältä, vaikka virallisesti jälkihuolto päättyy. Länsi-Uudellamaalla näille 23-25 -vuotiaille jälkihuollon asiakkaille on luotu uusi SHL-palvelu, aikuistumisen tuki, joka mahdollistaa käytännössä saman, kun Helsingissä. Lautakunta toivoo, että tällöisten vaihtoehtojen käyttöön ottamista harkittaisi myös Satakunnassa. Vähintään jälkihuollosta pois siirtyvät nuoret tulee huomioida aikuissosiaalityössä niin, että heidän palvelunsa ja saamansa tuki ei katkea.

---

## Aluehallitus, 07.05.2024, § 137

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Levonen

mari.levonen@sata.fi

### Liitteet

1 Lastensuojelun jälkihuollon ikäraja on säilytettävä 25:ssä ikävuodessa Satakunnassa, Vihreät, valtuustoaloite 25,9.2023

Asian käsittelyteksti lasten, nuorten ja perheiden palveluiden lautakunnan kokouksessa 27.4.2024 § 4 sekä aikuisten palveluiden lautakunnan kokouksessa 17.4.2024 § 28.

### Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- 
- merkitä tiedoksi ja esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee tehdyt toimenpiteet tiedoksi vastauksena valtuustoaloitteeseen ja toteaa, että aloite on loppuun käsitelty.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Aluevaltuusto

**§ 138****Sosiaalityöntekijän viran perustaminen, Lasten, nuorten ja perheiden erityispalvelut**

SATAHADno-2024-3508

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna-Leena Markki

hanna-leena.markki@sata.fi

Laki kunnan tai hyvinvointialueen viranhaltijasta (2003/304) mukaan tehtävät, joissa käytetään osaksikin julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa eli niitä varten on perustettava virka. Julkisen vallan käyttämisellä tarkoitetaan lakisääteistä toimivaltaa antaa velvoittava määräys tai päättää toisen edusta, oikeudesta tai velvollisuudesta. Näin ollen, mikäli työhön kuuluu muun muassa lakiin perustuvaa päätöksentekoa, tulee työntekijällä olla virkasuhde.

Hallintosäännön 52 §:n mukaan aluehallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Hallintosäännön 53 §:n mukaan aluehallitus päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

Hyvinvointialueen siirtymätilanteessa perustettiin toimialueille tunnistetut virat. Organisoitumisen ja operatiivisen toiminnan sekä tehtäväkuvien rakentumisen kautta on tunnistettu tarve muuttaa työsuhteita viroiksi toiminnan toteuttamiseksi lakien edellyttämällä tavalla.

Sosiaalityöntekijä sijoittuu lasten, nuorten ja perheiden erityispalveluihin. Lastensuojelun kehittämissyksikössä on sosiaalityöntekijän toimi (vakanssinumero 4839000034), joka lopetetaan muutoksen johdosta.

Vaikka henkilön tehtäviin sisältyisi vain vähän julkisen vallan käyttöä, hänen tulee olla virkasuhteessa. Työtehtävinä ovat asiakkaiden palvelutarpeen arvioinnit ja sosiaalihuoltolainmukaisten viranhaltijapäätösten tekeminen.

Työaika on yleistyöaika eli 37 h 45min /vko ja tehtäväkohtainen palkka 4160 € /kk. Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöstä annetun lain (817 /2015) 7 §:n mukainen pätevyys, sosiaalityöntekijä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- perustaa sosiaalityöntekijän viran lasten, nuorten ja perheiden erityispalveluihin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Toimialuejohtaja Hanna-Leena Markki, palvelussuhdeasiat

**§ 139****Vastaus oikaisuvaatimukseen koskien palkkasaatavaa**

SATAHADno-2024-1938

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Mannermaa, Anna Alarautalahti-Heurlin

katri.mannermaa@sata.fi, anna.alarautalahti-heurlin@sata.fi

## Liitteet

1 Oikaisuvaatimus, palkkasaatavan korvausvaatimus

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Oikaisuvaatimuksen liite 2, Toteutuneen työajan ja leimausten erot 2022

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 Oikaisuvaatimuksen liite 1, Talousjaoston tilanneraportti ja aikataulu johtoryhmälle ja VATElle

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Oikaisuvaatimuksen tekijä on 17.3.2024 päivätyssä oikaisuvaatimuksessaan vaatinut, että aluehallitus kumoaa HR-johtajan 4.3.2024 tekemän viranhaltijapäätöksen lainvastaisena ja vaatinut korvausta virkaehtosopimuksen mukaisesti säännöllisen työajan lisäksi tehdyistä 590,4 työtunnista.

HR-johtaja on viranhaltijapäätöksessään 4.3.2024 päättänyt, että oikaisuvaatimuksen tekijälle korvataan liukuvan työajan saldoa 20 tuntia. Muilta osin korvausvaatimus on hylätty. Viranhaltijapäätöksessä on henkilöstön siirtosopimus mainiten todettu oikaisuvaatimuksen tekijän siirtyneen hyvinvointialueelle siten, että liukumasaldo on ollut 20 tuntia plussalla.

Asiassa esitetyn perusteella todetaan, että HR-johtajan 4.3.2024 tekemää viranhaltijapäätöstä ei muuteta kyseisessä päätöksessä mainittuihin perusteisiin viitaten.

Muilta osin todetaan oikaisuvaatimuksessa esitetyn perusteella, että ostopalvelusopimus on luonteeltaan yksityisoikeudellinen sopimusjärjestely, johon perustuvan mahdollisen saatavan suhteen toimivaltainen taho käsittelemään asiaa on Satakunnan kärjäoikeus. Näin ollen hyvinvointialue katsoo, että jätetyn oikaisuvaatimuksen perusteena voi olla ainoastaan se, onko päätös syntynyt virheellisessä järjestyksessä; onko päätöksen tehnyt viranomaisen ylittänyt toimivaltansa tai; onko päätös muuten lain vastainen. Päätös ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä eikä se ole muutoinkaan lainvastainen. HR-johtaja on ollut toimivaltainen päättämään siitä, että oikaisuvaatimuksen tekijälle on korvattu siirtosopimuksen mukaan siirtyneet 20 tuntia liukuvan työajan saldoa. Muilta osin kyseessä on yksityisoikeudelliseen sopimukseen liittyvä riita-asia.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

---

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Oikaisuvaatimuksen tekijä

---

**§ 140**

**Vastaus oikaisuvaatimukseen koskien palveluverkkoon liittyviä päätösvaltuuksia**

SATAHADno-2024-293

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Alarautalahti-Heurlin

anna.alarautalahti-heurlin@sata.fi

-

**Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

-

**Kokouskäsittely**

Asian esittelijä, hyvinvointialuejohtaja Kirsi Varhila peruutti ehdotuksensa.

Asia poistettiin esityslistalta.



**§ 141****Palvelussuhdepäällikön viran muuttaminen neuvottelupäällikön viraksi**

SATAHADno-2024-3506

Valmistelija / lisätiedot:  
Tero Mäkiranta  
tero.makiranta@sata.fi

Konsernipalveluiden toimialueella henkilöstöpalveluiden vastuualueella on käytössä palvelussuhdepäällikön virka. Palvelussuhdepäällikön viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja palvelussuhteisiin liittyvän juridiikan sekä työ- ja virkaehtosopimusten tuntemus. Palvelussuhdepäällikön tehtävänä on ollut neuvottelutoimintaan ja paikallisten sopimusten laadintaan osallistuminen, erilaisten riitatilanteiden selvittäminen ja ratkaisuehdotusten tekeminen. Tehtävään sisältyy myös toimiminen työ- ja virkaehtosopimusten soveltamisen erityisasiantuntijana ja KT yhteyshenkilönä.

Esitän, että palvelussuhdepäällikön virka (7243200001) lakkautetaan ja tilalle perustetaan neuvottelupäällikön virka (7332000001) 8.5.2024 alkaen. Virkajärjestelyn perusteena on toiminnalliset tarpeet henkilöstöpalveluiden toiminnoissa.

Neuvottelupäällikön virkaan sisältyisi hyvinvointialueen edustaminen paikallisissa työ- ja virkaehtosopimusneuvotteluissa ja toimiminen työnantajan asiantuntijana valtakunnallisissa työ- ja virkaehtosopimusneuvotteluissa ja/tai hän ilmaisee hyvinvointialueen kannan työnantajana ao. neuvottelujärjestölle, pl. henkilöstöpäällikön toimenkuvaan liittyvät kokonaisuudet. Lisäksi neuvottelupäällikkö toimii lainopillisena asiantuntijana henkilöstöpalveluiden vastuualueen kokonaisuuksissa.

Olemassa olevan henkilöstöpäällikön neuvotteluvaltuuksiin sisältyy palkkausjärjestelmiin ja palkkaukseen liittyvät asiat ja neuvottelupäällikön neuvotteluvaltuuksiin sisältyisi muut asiat. Neuvottelupäällikön ja henkilöstöpäällikön tehtäväjako koskien palkkaa/palkitsemista koskevia paikallisneuvotteluita ja muita neuvotteluita ratkaistaan asiakokonaisuus ja tilanne huomioiden. Neuvotteluvaltuutus päivitetään toimintasääntöön molemmille niin henkilöstöpäällikölle kuin myös neuvottelupäällikölle.

Neuvottelupäällikön viran kelpoisuusehdoksi esitetään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja palvelussuhteisiin liittyvän juridiikan sekä työ- ja virkaehtosopimusten tuntemus.

Viranhaltijain 24 §:n mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

Palvelussuhdepäällikön virkaa toistaiseksi voimassa olevalla virkamääräyksellä hoitavan Johanna Karlströmin kanssa on käyty asiassa yhteistoimintalain mukainen neuvottelu ja kuuleminen. Neuvottelut päättyivät yksimielisinä, joten esitän, että Johanna Karlström siirretään suostumuksellaan neuvottelupäällikön virkaan (7332000001) 8.5.2024 alkaen. Virkamuutoksella ei ole vaikutusta palvelussuhteen palkkaus- tai muihin ehtoihin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- lakkauttaa palvelussuhdepäällikön viran (7243200001) ja tilalle perustetaan neuvottelupäällikön virka (7332000001) 8.5.2024 alkaen
- siirtää palvelussuhdepäällikkö Johanna Karlström hänen suostumuksellaan neuvottelupäällikön virkaan (7332000001) 8.5.2024 alkaen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Johanna Karlström, Kaisa Harjunpää, Katri Mannermaa, vakanssit

Aluehallitus, § 106, 26.03.2024  
Kuntayhteistyölautakunta, § 3, 09.04.2024  
Aluehallitus, § 142, 07.05.2024

## § 142

### Satakunnan hyvinvointialueen tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

SATAHADno-2024-2323

#### Aluehallitus, 26.03.2024, § 106

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyrki Vatanen, Hannu-Pekka Neuvonen

jyrki.vatanen@sata.fi, hannu-pekka.neuvonen@sata.fi

#### Liitteet

1 Tilinpäätös 2023

#### 1. Säännökset:

*Laki hyvinvointialueista 117 §:ssä säädetään tilinpäätöksestä:*

Hyvinvointialueen tilikausi on kalenterivuosi. Aluehallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätöstilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat aluehallituksen jäsenet sekä hyvinvointialuejohtaja.

*Laki hyvinvointialueista 118 §:ssä säädetään konsernitilinpäätöksestä:*

Sellaisen hyvinvointialueen, joka tytäryhteisöineen muodostaa konsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin hyvinvointialueen tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys konsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Hyvinvointiyhtymän tilinpäätös sekä hyvinvointialueiden tai hyvinvointialueen ja hyvinvointiyhtymän yhteisessä määräysvallassa olevan yhtiön tilinpäätös yhdistellään hyvinvointialueen konsernitilinpäätökseen. Mitä edellä tässä momentissa säädetään, koskee myös hyvinvointialueiden ja kuntien yhteisessä määräysvallassa olevaa yhtiötä

sekä hyvinvointialueiden ja valtion yhteisessä määräysvallassa olevaa yhtiötä. Sellaisen hyvinvointialueen, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen hyvinvointiyhtymässä tai on edellä tässä pykälässä tarkoitettun yhtiön osakas, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

*Laki hyvinvointialueista 119 §:ssä säädetään toimintakertomuksesta:*

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys aluevaltuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista hyvinvointialueen ja konsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi hyvinvointialueen tai konsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Lisäksi on esitettävä selvitys hyvinvointialueen ottamien pitkäaikaisten lainojen lisäyksistä ja investoinneista.

## **2. Vuoden 2023 tilinpäätös**

Hyvinvointialuejohtajan katsaus

Järjestämisvastuu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palveluista siirtyi vuoden 2023 alusta Satakunnan hyvinvointialueelle. Järjestämisvastuun siirtymä kunnilta ja muilta luovuttaneilta organisaatioilta onnistui turvallisesti ilman suuria häiriöitä, riskitekijöistä huolimatta. Toimintavuoden alussa luotiin myös hallinnon ja päätöksenteon prosessit. Välttämättömät järjestelmät onnistuttiin luomaan, vaikka päätöksenteon prosessit hakivat edelleen muotojaan.

Uudistuksen tavoitteina ovat sujuvat, toimintavarmat ja yhdenvertaiset palvelut. Toiminnallisesti ja taloudellisesti kestävä palvelujärjestelmä edellyttää uusia järjestämisen ja tuottamisen tapoja ja menetelmiä, kuten kotiin vietäviä palveluja sekä liikkuvia ja digipalveluja. Tämän kehityksen polku saatiin vuoden aikana alulle.

Henkilöstön saatavuudessa oli haasteita erityisesti lääkäreiden, psykologien ja sosiaalityöntekijöiden osalta. Talousarvion tarkistuksessa lisättiin henkilöstön koulutusmäärärahoja laajan vaikuttamisen seurauksena. Henkilöstöpalvelut järjestivät laajan kattauksen sisäisiä koulutuksia sekä laati useita henkilöstöä ja työhyvinvointia ja -turvallisuutta koskevia ohjeita. Yhteistoimikunta kokoontui kuukausittain käsittelemään henkilöstöä koskevia asioita.

Julkisen talouden tilanne sekä kasvava valtion velka asettivat lisäpaineita hyvinvointialueiden rahoituksen suhteen. Voimassa olevan rahoituslain sisältö on haasteellinen erityisesti palvelutarpeen kriteerien, siirtymätasauksen, indeksien, jälkikäteistarkastusten ja omavastuun, alijäämän kattamisen, lainanottovaltuuksien, lisärahoituksen sekä arviointimenettelyiden osalta.

Hyvinvointialueella käynnistettiin laaja muutosohjelma rahoituslain ajallisen tiukkuuden vuoksi. Käytännössä tämä tarkoittaa laajoja sopeutus- ja tuottavuustoimia tavoitteena 92 miljoonan euron säästöt. Konkreettisesti haasteena on saada aikaan 8 % vähennys toimintamenoista. Talouden alijäämät koskien vuosia 2023 ja 2024 tulee kattaa vuoden 2026 loppuun mennessä. Satakunnan hyvinvointialueen alijäämä vuodelta 2023 on 50,8 miljoonaa euroa. Muutosohjelman osana olevaa palveluverkkoa koskeva suunnitelma päätettiin loppuvuodesta. Valtiovarainministeriön myöntämä lainanottovaltuus edellyttää, että toimintaa ja taloutta pystytään sopeuttamaan muutosohjelman viitoittamalla tiellä.

### 3. Hyvinvointialueen talous ja tilikauden tuloksen muodostuminen

Satakunnan hyvinvointialueen vuoden 2023 talousarviossa tilikauden tulostavoitteeksi määriteltiin – 55,0 miljoonaa euroa. Vuoden 2023 tilikauden tulos oli -50,8 miljoonaa euroa.

Laki hyvinvointialueista 115,2 §: Hyvinvointialueen taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä.

#### *Sitovuustason toteutuminen*

Vuoden 2023 talousarviossa toimialueiden sekä hyvinvointialueen hallinnon valtuustoon nähden sitovana eränä on tilikauden tulos, jolloin näiden on katettava toimintakatteen lisäksi myös rahoitus-, arvonalentumis- ja poistoerät suunnittelukehyskellään. Toimialueille sekä hyvinvointialueen hallinnon sitova erä on myös ostot hankinta -ja logistiikkapalveluista sekä lääkehuollosta.

Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden toimialueen tilikauden tulos ylitti talousarvion 2,2 miljoonaa euroa, toteumaprosentin ollessa 103 %.

Aikuisten palvelujen toimialueen tilikauden tulos ylitti talousarvion 19,3 miljoonaa euroa, toteumaprosentin ollessa 112 %.

Ikääntyneiden toimialueen tilikauden tulos alitti talousarvion 25,0 miljoonaa euroa, toteumaprosentin ollessa 89 %.

Erytis- ja sairaalapalvelujen toimialueen tilikauden tulos alitti talousarvion 7,7 miljoonaa euroa, toteumaprosentin ollessa 98 %.

Pelastuslaitos toimialueen tilikauden tulos alitti talousarvion 0,6 miljoonaa euroa, toteumaprosentin ollessa 97 %.

Konsernipalvelujen toimialueen tilikauden tulos ylitti talousarvion 9,8 miljoonaa euroa, toteumaprosentin ollessa 105 %.

Hyvinvointialueen hallinnon tilikauden tulos (ilman valtion rahoitusta) alitti talousarvion 2,3 miljoonaa euroa, toteumaprosentin ollessa 75 %.

Muilta osin viitataan esityslistan liitteenä olevaan v. 2023 tilinpäätökseen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Rantanen

Aluehallitus päättää:

- hyväksyä ja allekirjoittaa Satakunnan hyvinvointialueen vuoden 2023 tilinpäätöksen liitteen mukaisena sekä jättää sen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle tarkastettavaksi,
- antaa hyvinvointialueen johtajalle valtuudet tehdä tilinpäätökseen teknisiä korjauksia allekirjoituksen jälkeen, mikäli tilintarkastuksen yhteydessä niihin tulee tarvetta.
- ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto:
  - hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätökseen sisältyvän sitovien käyttötalouden määrärahojen ylityksen
    - Lasten, nuorten ja perheiden palvelut 2 224 163 euroa
    - Aikuisten palvelut 19 297 108 euroa
    - Konsernipalvelut 9 767 969 euroa
  - päättää tuloksen käsittelystä, että tilikauden alijäämä -50 801 888,02 euroa siirretään omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

### **Kuntayhteistyölautakunta, 09.04.2024, § 3**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyrki Vatanen  
jyrki.vatanen@sata.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2023

Asian esittelyteksti on aluehallituksen käsittelyssä 26.3.2024 § 106.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marika Lanne

Kuntayhteistyölautakunta päättää

- merkitä kuullun esityksen tiedoksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

### **Aluehallitus, 07.05.2024, § 142**

Valmistelija / lisätiedot:

Jyrki Vatanen  
jyrki.vatanen@sata.fi

Liitteet

1 Satakunnan hyvinvointialueen tilinpäätös, allekirjoitettu

Tilintarkastusyhteisö BDO Oy on tehnyt Satakunnan hyvinvointialueen tilintarkastusta aluehallituksen 26.3.2024 käsittelyn jälkeen. Tilintarkastuksessa havaittiin tarve tarkistaa konsernitilinpäätöksen eliminointikirjausta Kiinteistö Oy Rauman Sairaalan purkukirjauksen osalta.

Korjaukset on tehty konsernitilinpäätökseen: tulos- sekä rahoituslaskelmaan, taseeseen sekä niihin liittyviin tunnuslukuihin. Hyvinvointialueen tilinpäätökseen ei tehty korjauksia: tulos- sekä rahoituslaskelma ja tase säilyivät ennallaan, hyvinvointialueen joihinkin tunnuslukuihin tuli teknisiä tarkistuksia.

Tehtyjen korjausten myötä konsernin alijäämä kasvoi 1 458 419,32 euroa. Konsernin alijäämä on yhteensä - 53 740 901,84 euroa. Konsernitaseeseen purkukirjausten vaikutus oli -2 851 878,10 euroa, ja konsernin oma pääoma heikkeni - 2.602.258,65 euroa.

Tilintarkastuksessa havaittiin lisäksi muita teknisiä korjauksia, jotka on korjattu samassa yhteydessä.

Korjaukset tilinpäätökseen v. 2023:

- Sivu 23 taseen tunnusluvut: tunnuslukuja korjattu
- Sivu 27 konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut: konsernituloslaskelma ja tunnusluvut korjattu
- Sivu 28 konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut: konsernin rahoituslaskelma ja tunnusluvut korjattu
- Sivu 29 konsernitase ja sen tunnusluvut: konsernitase ja sen tunnusluvut korjattu
- Sivu 53 taulukon yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta: otsikosta määräraha korjattu muotoon tilikauden tulos
- Sivu 57 konsernilaskelmat konsernituloslaskelma: konsernituloslaskelma korjattu
- Sivu 58 konsernin rahoituslaskelma: konsernin rahoituslaskelma korjattu
- Sivu 59 konsernin tase: konsernin tase korjattu
- Sivu 67 taulukko 16: taulukon otsikot väärissä sarakkeissa, taulukon otsikot korjattu oikeisiin sarakkeisiin
- Sivu 71 taulukko 35: vuokravastuut tarkistettu sekä hyvinvointialueen ja konsernin tunnusluvut vuokravastuiden osalta
- Sivu 71 taulukko 38 sopimusvastuiden liitetietoihin lisätty maininta, että summat ovat arvioita ja perustuvat voimassa oleviin sopimuksiin
- Sivu 76: tilintarkastusyhteisön nimi on korjattu oikeaan muotoon ja vaihdettu allekirjoittajaksi hyvinvointialueen johtaja Kirsi Varhila

## Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- hyväksyä esittelytekstissä luetellut korjaukset Satakunnan hyvinvointialueen vuoden 2023 tilinpäätökseen
- hyväksyä ja allekirjoittaa Satakunnan hyvinvointialueen vuoden 2023 tarkistetun tilinpäätöksen liitteen mukaisena sekä jättää sen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle tarkastettavaksi

- 
- antaa hyvinvointialueen johtajalle valtuudet tehdä tilinpäätökseen teknisiä korjauksia allekirjoituksen jälkeen, mikäli tilintarkastuksen yhteydessä niihin tulee tarvetta
  - ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto:
    - hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätökseen sisältyvän sitovien käyttötalouden määrärahojen ylityksen
      - Lasten, nuorten ja perheiden palvelut 2 224 163 euroa
      - Aikuisten palvelut 19 297 108 euroa
      - Konsernipalvelut 9 767 969 euroa
    - päättää tuloksen käsittelystä, että tilikauden alijäämä – 50 801 888,02 euroa siirretään omaan pääomaan yli-/ alijäämätilille

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Tarkastuslautakunta, aluevaltuusto



**§ 143****Satakunnan hyvinvointialueen muutosohjelma**

SATAHADno-2024-445

Valmistelija / lisätiedot:

Anneli Lehtimäki

anneli.lehtimaki@sata.fi

## Liitteet

- 1 Muutosohjelma, talouden tasapainottaminen
- 2 Muutosohjelman tilanneraportti ja riskienhallinta
- 3 Muutosohjelman viestintäsuunnitelma

Satakunnan hyvinvointialueen aluehallitus päätti kokouksessaan 28.8.2023 (§213) hyväksyä muutosohjelman tavoitteet ja muutoskokonaisuudet. Lisäksi aluehallitus päätti, että muutosohjelman toimenpiteiden etenemisestä ja tavoiteltujen kustannushyötyjen realisoitumisesta raportoidaan aluehallitukselle neljä (4) kertaa vuodessa. Vastuu raportoinnista kuuluu muutosohjelman omistajille ja vastuuhenkilöille. Muutosohjelman omistajat ja vastuuhenkilöt ovat raportoineet muutosohjelman edistymisestä Satakunnan hyvinvointialueen muutosohjelman ohjausryhmässä 17.04.2024 ja raportti on käsitelty hyvinvointialueen johtoryhmässä hallitusasiat kohdassa 29.4.2024.

Muutosohjelma täsmentää hyvinvointialueen strategian konkreettisiksi johdettaviksi tavoitteiksi ja toimenpidekokonaisuuksiksi. Tilanneraportti toteutetaan strategian arvojen viitekehyksen mukaisesti jaoteltuna neljään (4) kokonaisuuteen: 1) Palvelemme yhdenvertaisesti 2) Kohtaamme inhimillisesti 3) Toimimme ammatillisesti ja 4) Uudistamme vastuullisesti.

Muutosohjelma on osa talouden tasapainottamista.

Muutosohjelmaan on kirjattu vuodelle 2024 tavoitelluiksi kustannushyödyiksi 31,4 miljoonaa euroa.

Muutosohjelmaan on sisällytetty sekä lyhyen että pitkän aikavälin sopeuttamistoimia, joiden kautta kokonaiskehittämisen tavoitteet ja talouden tasapainottaminen on tarkoitus saavuttaa. Muutoskokonaisuuksien tunnistetut hyötypotentiaalit tuottavuuden parantamiseen vuoden 2025 loppuun mennessä ovat yhteensä 92 miljoonaa euroa.

Vuoden 2024 talousarviossa huomioitiin 12,3 miljoonaa euroa muutosohjelman toimenpiteitä, jäljelle jäi tavoitteesta toteutettavaksi 19,1 miljoonaa euroa muutosohjelman toimenpiteitä vuonna 2024.

Muutosohjelman kustannushyötyjen realisoituminen käsitellään talouden ensimmäisen kvartaalin (1-3/2024) toteuman yhteydessä aluehallituksen kokouksessa 7.5.2024. Muutosohjelmaan liittyviä seurantamittaritietoja on saatu rajoitetusti sekä asiakas- ja potilastietojärjestelmien että raportointijärjestelmien rajoitteiden vuoksi. Manuaalinen tietojen kerääminen aiheuttaa riskin tietojen oikeellisuudesta ja vertailtavuudesta.

Muutosohjelman riskienhallinta tapahtuu sekä 1) muutosohjelman oman riskienhallinnan arvioinnin kautta neljä (4) kertaa vuodessa että 2) Satakunnan hyvinvointialueen hyvinvointialuetason riskienhallinnan kautta kerran (1) kuukaudessa. Hyvinvointialuetasosta riskienhallintaa arvioidaan strategia- ja taloustasolta sekä operatiivisen toiminnan ja vahinkoarvioinnin kautta (Granite - järjestelmä). Riskienhallinta sisältää riskien tunnistamisen, arvioinnin ja seurannan.

Strategiatason riskeinä voidaan tunnistaa muutosjohtamiseen liittyvä kyky selkeään viestintään muutoksen merkityksestä ja tärkeydestä sekä siihen liittyvistä aikatauluista ja vaikutuksista. Muutoksen vastustaminen ja sitoutumisen puute hidastuttaa toimeenpanoa. Lisäksi riittävän resurssin allokointi toimenpiteisiin on koettu haasteellisenä. Projektiosaamisen merkitys korostuu toimenpiteiden toteutuksen suunnittelussa ja toimeenpanossa. Taloudenhallinnan riskinä tunnistetaan kustannushyötytavoitteiden toteutumattomuus. Tämä aiheuttaa sen, että tarvitaan lisätoimenpiteitä talouden ja toiminnan sopeuttamiseen kuten yhteistoimintamenettely.

Operatiivisen tason riskinä tunnistetaan henkilöstön sitoutumisen puute erityisesti niissä tilanteissa, joissa muutos vaikuttaa työtapoihin tai -rooleihin. Viestinnän puute muutoksen toimenpidetavoitteista ja etenemisestä luo epävarmuutta ja vastustusta.

Henkilöstöriskinä tunnistetaan kehittämistyön aiheuttama epävarmuus ja pelko omasta tehtävästä ja roolista, joka aiheuttaa psykososiaalista kuormittavuutta ja mahdollisia vaikutuksia henkilöstön pitovoimaan.

Tilanneraportti muutosohjelman toimenpiteiden etenemisestä 31.3.2024 mennessä kokonaisuuksittain esitetään liitteenä olevan esityksen mukaisesti. Lisäksi esitetään muutosohjelman riskienarviointi ja päivitetty viestintäsuunnitelma.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi sekä
- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee tiedoksi muutosohjelman toisen tilanneraportin.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Aluevaltuusto

**§ 144****Satakunnan hyvinvointialueen talouskatsaus ja talouden osavuosikatsaus toimialueittain 1-3 kk / 2024**

SATAHADno-2024-3514

Valmistelija / lisätiedot:

Jyrki Vatanen, Hannu-Pekka Neuvonen

jyrki.vatanen@sata.fi, hannu-pekka.neuvonen@sata.fi

## Liitteet

1 Hyvinvointialueyhteenveto 1-3 kk 2024.pdf

2 Talouden toteuma 1-3 kk 2024.pdf

Satakunnan hyvinvointialueen talouden raportti tammi-maaliskuussa v. 2024 (talouden ohjeellinen toteuma - % tammi- maaliskuussa on 25 %):

**Talouden olennaisimmat poikkeamat talousarvioon**

Tammi-maaliskuussa toimintatuotot ovat toteutuneet 22,6 % mukaisesti. Myynti- ja maksutuotot ovat lievästi yli tasaisen toteuman. Tuet ja avustukset etenkin erillisrahoitettavien hankkeiden osalta toteutuvat suurelta osin loppuvuodesta. Muissa toimintatuotoissa vuokratuotot ovat toteumassa lievästi arviota suurempana.

Tammi-maaliskuun toteumassa toimintakulut ovat toteutuneet 23,7 % mukaisesti. Henkilöstökulujen toteuma on alle ohjeellisen toteuman. Tiedossa on, että työehtosopimusten mukaiset korotukset tulevat nostamaan henkilöstökuluja kesäkuusta ja lokakuusta alkaen, kun 1.6.2024 ja 1.10.2024 korotukset toteutuvat. Palveluiden ostot ovat vielä alle tasaisen toteuman, mutta loppuvuodelle on odotettavissa normaalia kuukautta suuremmat kustannukset. Tällä hetkellä näyttää, että talousarvio tulee ylittymään palveluiden ostoissa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat toteutuneet yli talousarvion tasaisen toteuman, joista hoitotarvikeostot ovat toteutuneet yli talousarvion tasaisen toteuman. Avustukset on toteutunut lievästi alle talousarvion, avustuksista maksetut henkilösivukulut kirjautuvat henkilöstökuluihin kirjanpidossa. Muut toimintakulut ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti.

Valtion rahoitus on jaksotettu tasaisen toteuman mukaiseksi ja perustuu Valtiovarainministeriön 10.10.2023 julkaisemaan rahoituslaskelmaan (Satakunnan hyvinvointialueen rahoitus vuonna 2024 yhteensä 996 331 528 euroa). Vuoden 2024 maksatuspäätöksen mukainen rahoitus (julkaistu 13.12.2023) päivitetään vuoden 2024 talousarviomuutoksen yhteydessä (rahoitus vuonna 2024 yhteensä 996 272 622 euroa).

Rahoitustuotot ovat toteutuneet alkuvuonna reilusti yli talousarvion. Tämä johtuu pankin maksamasta talletuskorosta, joka perustuu hyvinvointialueen pankkitilillä olevan rahan määrään. Tammi-maaliskuun osalta talletuskorkojen tuotto on ollut noin 1,4 Me. Korkokulut ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti.

Poistot ovat toteutuneet lievästi yli talousarvion rakennuspoistojen osalta.

Edellä mainitut poikkeamat huomioiden Satakunnan hyvinvointialueen tammi-maaliskuun tuloslaskelma osoittaa noin 1,4 Me alijäämää. Tilinpäätösennuste vuoden 2024 tuloksesta on laadittu ja se on alijäämäinen 61,8 Me.

Talouden toteutumien vertaaminen vuosien 2023 ja 2024 tammi-maaliskuun välillä ei ole vertailukelpoista. Vuoden 2023 tammi-maaliskuun kirjanpito ei ollut ajan tasalla hyvinvointialueen vasta aloitettua toimintansa.

### **Talouden osavuositarkastus toimialueittain 1-3/2024**

Operatiivisella tasolla raportoidaan talouden toteumaa kuukausittain hyvinvointialueen johtoryhmässä sekä toimialueiden johtoryhmissä sekä organisaation alemmilla tasoilla. Osavuositarkastus käsitellään neljännesvuosittain aluehallituksessa ja -valtuustossa. Osavuositarkastus esitellään kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi sekä
- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee tiedoksi talouskatsauksen 1-3 kk/2024.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Aluevaltuusto

---

**§ 145****Hyvinvointialuejohtajan päätöspöytäkirjat**

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätös:

§ 15 SOTE-sopimuksen palkkahinnoittelu-uudistus Satakunnan hyvinvointialueella, 16.04.2024

§ 16 Muutos hyvinvointialuejohtajan päätökseen § 12, Työnantajan edustajat yhteistoimintamenettelyssä, 17.04.2024

§ 17 Digiasiointialusta-projektin ohjausryhmän asettaminen, 24.04.2024

§ 18 Satakunnan alueellisen toimeentulotukiasioiden neuvottelukunnan puheenjohtajan nimeäminen, 24.04.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- että käyttääkö se hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan päätöspöytäkirjoista ilmeneviin päätöksiin.

**Päätös**

Aluehallitus päätti yksimielisesti, että se ei käytä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta.

---

**§ 146**

**Muut asiat**

**Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Ei muita asioita.

**Päätös**

Annettiin tilannekatsaus aluevaltuuston puheenjohtajiston erottamista koskevan asian etenemisestä. Aluehallitus päätti yksimielisesti merkitä annetun selvityksen tiedoksi.

**§ 147**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

**Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

- Keskusrikospoliisin päätös asiassa 2400/R/174/24

**Päätös**

Aluehallitus päätti yksimielisesti merkitä asian tiedoksi.

## Hallintovalitus

§139

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valvontakäynnistä mahdollisesti perittävään maksuun haetaan kuitenkin edellisestä poiketen muutosta oikaisuvaatimusmenettelyllä, jota koskevat ohjeet ovat laskun yhteydessä.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42414

Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö



Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 044 707 7781

---

**Muutoksenhakukielto**

§133, §134, §135, §136, §137, §140, §142, §143, §144, §145, §146, §147

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

## Oikaisuvaatimus

§138, §141

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalan tie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kuitatessaan sen saaduksi tai postitse seitsemäntenä (7) päivänä päätöksen postituksesta. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.